



ACI Arezzo Promoservice S.r.l.

Viale Signorelli 24/a, 52100 Arezzo

P.I. 01707020515

BANDO PUBBLICO DI

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO CON PROFILO SPECIALISTICO DI ADDETTO FRONT OFFICE INQUADRATO AL 4° LIVELLO DEL CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

La società Aci Arezzo Promoservice srl, società di servizi in house dell'Automobile Club Arezzo, con sede in Arezzo, Viale Signorelli 24/a, in esecuzione della seduta del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Arezzo n. 1 del 02/03/2022 della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ACI Arezzo Promoservice S.r.l. del 02/03/2022 e ai sensi della sezione II del *“Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale”*,

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato da inquadrare al 4° livello del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi, da assegnare alla sede di ACI Arezzo Promoservice S.r.l. in Arezzo, Via Signorelli 24/a e da adibire alle attività di *front office* per attività di consulenza e di assistenza in materia di pratiche automobilistiche, riscossione di bolli auto, incentivazione all'associazionismo ACI.

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11 aprile 2006.

Tutte le comunicazioni con i candidati saranno fatte tramite il sito internet di ACI AREZZO PROMOSERVICE srl www.arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo-Promoservice-Srl e di CALVELLI RSP www.calvellirsp.it

È responsabilità del candidato alla selezione consultare tali siti per reperire informazioni sull'evoluzione della selezione, date ed orari delle prove, graduatorie parziali e/o finali,

comunicazioni in itinere. Tutte le comunicazioni saranno fatte con strettissimo preavviso e la mancata lettura di tali comunicazioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Silvia Capacci.

2. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda:

- 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso (front office a contatto con il pubblico con correlata necessità di poter leggere documentazione cartacea presentata dagli utenti), agli effetti della Legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

In ogni momento della procedura la Società si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

3. REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

a) **titolo di studio:** possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) **esperienza professionale:** aver **prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o società pubbliche controllate, o società private, quale impiegato addetto a rapporti diretti con il pubblico (*front office*) per attività di consulenza e di assistenza in materia di pratiche automobilistiche, riscossione di bolli auto, adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore, **per almeno sei mesi anche non continuativi a partire dal 1 Gennaio 2018 fino alla data dell'11.03.2022.**

La mancanza anche di uno solo dei due suddetti requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dal presente concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai concorrenti, la Società procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di accesso nella graduatoria finale, per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, potrà essere richiesto da ACI Arezzo Promoservice S.r.l. e dovrà essere prodotto **una attestazione** del datore di lavoro per il quale il candidato ha prestato servizio da cui si evincano i periodi prestati, conformi a quanto dichiarato, nonché l'indicazione della mansione, dell'inquadramento e del CCNL applicato.

4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **esclusivamente sull'apposito modello allegato "A"** deve pervenire a ACI Arezzo Promoservice S.r.l. entro e non oltre il **11 Aprile 2022 alle ore 13:00** e dovrà essere:

- **inviata per posta elettronica** al seguente indirizzo: acipromoservice@gmail.com;

nessun altro sistema di presentazione domanda sarà ammesso. Farà fede ora e data di consegna del messaggio nella casella di destinazione e, inoltre, l'indirizzo del mittente deve essere riconducibile al candidato.

La Società declina ogni responsabilità per il mancato recapito/ricevimento della documentazione indicata di seguito per la partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena la non ammissione, devono produrre la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE ELENcata AL SUCCESSIVO PUNTO 5.**

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

5. DOCUMENTAZIONE

La documentazione da presentare entro il termine di cui al precedente punto 4) deve contenere.

a) Domanda di partecipazione

La domanda deve redigersi **esclusivamente secondo il "Modello A"**, attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. nome e cognome;

2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza o domicilio ed email presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
4. codice fiscale;
5. il possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 2 e 3**;
6. il possesso dei titoli di cui al **punto 6.1.**;
7. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi delle leggi vigenti il candidato, nel presentare la domanda, deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi e ne fa uso:

- dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Bando di Concorso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- dichiarare di aver preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno effettuate anche con ridotto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet della Società e della Calvelli RSP e che la relativa pubblicità su tali siti ha valore di notifica a tutti gli effetti e che nessuna comunicazione individuale sarà effettuata;
- di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato portatore di handicap deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Il candidato dovrà apporre la sua firma sulla domanda, pena esclusione dalla selezione.

b) La fotocopia di un Documento di identità del candidato in corso di validità.

c)(eventuale) Titolo di studio conseguito all'estero

d)(eventuale) Stato di invalidità: Documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale

La Commissione attribuirà alle prove un punteggio pari ad un massimo di **40 punti** così ripartiti:

1) TITOLI

- **10 PUNTI** per i titoli, cumulabili tra loro, di cui:

- a) 4 **punti** per aver **prestato ulteriore servizio (oltre quello obbligatorio di sei mesi previsto all'art.3)** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per pubbliche amministrazioni o società pubbliche controllate, o società private, quale impiegato addetto a rapporti diretti con il pubblico (*front office*) per attività di consulenza e di assistenza in materia di pratiche automobilistiche, riscossione di bolli auto, adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore,; 1 punto per **ogni anno solare o frazione di anno superiore ai sei mesi previsti all'art.3** a partire dal 1 Gennaio 2018 fino al 31.12.2021;
- b) fino a 4 **punti** per la **formazione universitaria**: 2 punti per il possesso di Laurea Breve; 4 punti per il possesso del diploma di laurea magistrale o equiparate e/o laurea specialistica;
- c) 2 **punti** per il possesso della **certificazione** – in corso di validità – di **conoscenza della lingua inglese** rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico per il livello B2 o superiore del Quadro Comune Europeo di riferimento.

2) PROVA SELETTIVA

- **30 PUNTI** per la **prova selettiva**, con limite di superamento pari ad almeno 21 punti su 30, di cui:
- I) massimo 25 punti per il colloquio sulle materie oggetto di seguito indicate e colloquio motivazionale;
- II) massimo 3 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- III) massimo 2 punti per la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza del termine per la ricezione delle domande:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- la Commissione procede all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 2 e 3** o delega la Calvelli RSP all'esecuzione della fase di analisi requisiti ed ammissione.

Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute e al fine di garantire una gestione efficace del concorso, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione, mediante una prova scritta con domande a risposta multipla per definire una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo e in conformità a quanto stabilito nel "Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale" della Società, finalizzata ad individuare un numero massimo di 20 candidati (più gli eventuali *ex equo*), da convocare per la successiva prova orale.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, la Commissione pubblicherà l'indicazione del luogo e della data sul sito della società: www.arezzo.aci.it - sezione "Società

trasparente Aci Arezzo Promoservice srl” (<https://arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo-Promoservice-Srl>), e www.calvellirsp.it senza alcuna forma di comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

La prova preselettiva sarà eventualmente affidata a Calvelli rsp sas.

L’eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, di carattere psicoattitudinale, logica, cultura generale, e che consenta di valutare i candidati nelle materie fissate per le prove d’esame.

I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell’inizio della prova.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e tutti i presidi previsti dall’emergenza COVID.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

8. PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in una prova orale. Il colloquio sarà finalizzato a verificare la conoscenza delle materie indicate di seguito, nonché accertamento della conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e motivazionale. Le materie oggetto di esame sono:

- Statuto dell’ACI (Automobile Club d’Italia) (*disponibile ai candidati sul sito istituzionale www.aci.it*);
- Regolamento di Organizzazione e funzionamento delle Attività sportive dell’ACI (*disponibile ai candidati sul sito www.acisport.it sezione normativa*);
- Regolamento tessere Aci con particolare riferimento ai servizi offerti ai soci ACI (*con riferimento al sito istituzionale dell’Aci www.aci.it*);
- elementi generali inerenti la legislazione vigente in materia di pratiche automobilistiche con particolare riferimento alla normativa PRA e Dipartimento dei Trasporti Terrestri;

Per sostenere la prova i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento e si dovranno recare alla prova nel giorno e nell’ora indicata con i presidi COVID necessari per legge al momento (es green pass rafforzato se richiesto, mascherina ffp2 ecc).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova, qualunque sia la causa dell’assenza.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L’esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. la domanda pervenga oltre il termine di scadenza indicato al **punto 4**;

2. mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti indicati ai **punti 2 e 3**;
3. la domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. la copia del documento di riconoscimento non risulti allegata alla domanda;
6. l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

10. GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame.

La graduatoria generale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e sarà pubblicata sul sito web www.arezzo.aci.it - sezione "Società trasparente Aci Arezzo Promoservice srl" (<https://arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo-Promoservice-Srl>) e www.calvellirsp.it.

In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

11. EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità di due anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato part time o full time, fermo restando che per le stesse non saranno comunque consultati i soggetti che in passato abbiano già svolto presso il datore di lavoro che vi ricorre attività lavorativa laddove ciò comporti il superamento dei limiti di legge per tale tipologia di rapporto.

12. NOMINA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della Società, prima della immissione in servizio. La Società prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato, la relativa documentazione. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, la Società si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La Società si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

13. PUBBLICITÀ

Le comunicazioni pubblicate sul sito Web www.arezzo.aci.it sezione "Società trasparente Aci Arezzo Promoservice srl" (<https://arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo->

[Promoservice-Srl](#)) e www.calvellirsp.it avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per la Società.

14. SITUAZIONE EPIDEMICA

Le prove in presenza si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19.

F.to IL PRESIDENTE
(Dr. Bernardo Mennini)